

Informativa ai sensi dell'art 13 Regolamento UE nr. 679/2016

Il CAF ASSOCAAF S.P.A. CF e P.IVA 01154010399
con sede legale in PIAZZA DIAZ, 6 ; CAP 20123; Città MILANO (MI)
Telefono: 0258436896 ; E-mail: info@assocaaf.it

(in seguito, "Titolare"), La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. I dati personali da Lei forniti in occasione della conferimento e dell'espletamento dell'incarico conferito verranno trattati per mezzo di tutte le operazioni necessarie, pertinenti e non eccedenti l'incarico stesso e per tutti gli obblighi ed adempimenti a questo afferenti, tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità; esercitare i diritti del Titolare e/o del Designato al Trattamento, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. Ove espressamente consentito (Punto 2 – Consenso) il trattamento sarà finalizzato ad attività promozionale di servizi, per effettuare informazione commerciale, ricerche di mercato e socio-economiche da parte del Titolare e/o da soggetti esterni e/o legati al Titolare.
2. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato, nonché ad analisi statistiche.
3. Il Titolare tratterà i dati personali per il periodo di tempo consentito, o imposto, dalle normative applicabili nell'ambito di espletamento dell'incarico e per il tempo necessario ad assicurare la tutela legale sotto il profilo contrattuale ed extracontrattuale. Per le Finalità di Marketing il trattamento non eccederà i 2 anni dalla raccolta dei dati.
Oltre questi termini, i dati saranno eliminati, oppure, laddove residui un interesse del Titolare a trattamenti ulteriori, questi avranno luogo previa anonimizzazione dei dati stessi, ossia dietro l'adozione di misure idonee ad evitare l'identificazione dell'interessato.
4. Il conferimento dei dati necessari all'espletamento dell'incarico, ivi compresi quelli di natura sensibile ("particolari" ed eventualmente anche "giudiziari"), è obbligatorio al fine dell'instaurazione del rapporto contrattuale.
5. La mancata sottoscrizione del Consenso di cui al Punto 1 - Consenso non rende possibile l'esecuzione dell'incarico conferito, mentre la mancata sottoscrizione del consenso di cui al Punto 2 - Consenso non produce alcuna influenza sulla possibilità di dare corso all'incarico e, quindi, risulta essere assolutamente facoltativa.
6. I Suoi dati potranno essere resi accessibili:
 - a dipendenti e collaboratori del Titolare o dei soggetti collegati al Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o autorizzati e/o Designati per specifici compiti e funzioni e/o amministratori di sistema;
 - a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo: software house che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare; società o enti di rilevazione della qualità dei servizi; società terze a fini di informazione/promozione commerciale), nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.I Suoi dati non saranno diffusi.
7. I dati potranno essere/saranno comunicati ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito a tutti gli enti preposti previsti da norme e regolamenti; tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: Enti Previdenziali e Assistenziali, presso l'Agenzia delle Entrate e presso i portali dei sostituti d'imposta.
8. Nella Sua qualità di interessato, Lei può esercitare gratuitamente i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:
 - I.** ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - II.** ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - III.** ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - IV.** opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.
 - V.** Ove applicabili, ha altresì diritto all'oblio e alla portabilità dei dati.
9. Lei ha inoltre il diritto di: a) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; b) ricevere tempestiva comunicazione della eventuale violazione dei Suoi dati personali; c) proporre reclamo all'autorità di controllo seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.
10. Il CAF, Titolare del trattamento, è legalmente rappresentato dal Sig. DIRETTORE AROSIO SIMONA;
11. Designato al Trattamento è EZIO CARRIERO - EMAIL INFO@ASSOCAAF.IT, PIAZZA DIAZ 6, 20123 MILANO

Informativa per i Fornitori/Clienti
RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DI ENTI E PERSONE GIURIDICHE
Ex D. Lgs. 231/2001

1. Cos'è

Il D.Lgs. n.231/2001 ha introdotto nel nostro ordinamento il principio della RESPONSABILITA' DELLE PERSONE GIURIDICHE IN MATERIA PENALE per i reati commessi da dipendenti (a tutti i livelli) nell'interesse o a vantaggio dell'ente stesso.

Il Decreto introduce, pertanto, la responsabilità penale dell'ente (in capo al legale rappresentante) che va ad aggiungersi a quella della persona fisica che abbia commesso o tentato il reato.

Tale responsabilità estende i propri effetti sul patrimonio dell'Ente e, indirettamente, sugli interessi economici dei soci.

Il legislatore, ad ogni modo, ha espressamente previsto, con il decreto in oggetto, la possibilità per l'Ente di andare esente dalla predetta responsabilità nella sola ipotesi in cui quest'ultimo sia dotato di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (nonché di un Organismo di Vigilanza in caso di reati commessi da soggetti apicali) nonché qualora il predetto modello risulti costantemente verificato ed aggiornato.

Pertanto, alla luce di quanto sopra specificato Assocaaf Spa ha inteso adottare un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n.231/2001.

2. In sintesi la ratio del Modello ex D.Lgs. 231/2001

- A) L'Ente/Società non risponde dei reati commessi dai propri dipendenti se prova:
- di aver adottato ed attuato efficacemente Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.Lgs. 231/2001;
 - di aver affidato ad un organismo dotato di autonomi poteri d'iniziativa e controllo (ODV) la vigilanza e l'aggiornamento di tale Modello;
 - L'elusione fraudolenta di tale Modello.
- B) Il Modello permette di realizzare un completo sistema di controllo ed organizzazione interno disposto e previsto altresì dall'art. 30 D.Lgs. n.81/2008 quale esimente per la responsabilità della società.
- C) Il Modello può evitare la sopportazione di sanzioni di natura pecuniaria (la cui quantificazione avviene in quote) ed interdittiva quali:
- interdizione dall'esercizio dell'attività;
 - sospensione o revoca di autorizzazioni, licenze o concessione; divieto di contrattare con la P.A.;
 - esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e revoca di quelli concessi;
 - divieto di pubblicizzare beni o servizi.
- D) L'adozione del Modello 231 ed il suo continuo aggiornamento evita possibili azioni di responsabilità nei confronti degli amministratori.

3. La costruzione del Modello

Ogni ente e/o società deve essere dotato di un proprio ed esclusivo Modello ex D. Lgs. 231/2001.

Ciò comporta che tale modello debba essere redatto "su misura" alle diverse realtà organizzative al fine di poter rispondere alla reale struttura ed organizzazione dell'ente/società.

Nell'esperienza propria di Assocaaf Spa la stesura del Modello, pertanto, è stata frutto di una attenta analisi dell'organizzazione aziendale atta alla determinazione dell'esposizione della società stessa ai reati presupposto contemplati nel D. Lgs. n. 231/2001 (attività statuita ex art. 6).

In concreto, l'attività di individuazione dell'esposizione ai predetti reati, definita tecnicamente come mappatura delle aree sensibili, si è articolata mediante una lunga attività di intervista che ha visto coinvolto i soggetti chiave dei processi esistenti in Assocaaf Spa.

L'attività di intervista ha avuto quale proprio obiettivo quello di analizzare, per ogni attività sensibile ex d. lgs. 231/2001:

- 1) l'esistenza di procedure/protocolli aziendali;
- 2) qualora esistenti, il rispetto dei seguenti parametri:
 - tracciabilità delle operazioni;
 - segregazione delle funzioni coinvolte nell'attività aziendali;
 - rispetto dei poteri di firma.

A tale scopo, sono state implementate procedure sulle aree "scoperte" nonché sono stati articolati correttivi sulle procedure già esistenti e non ritenute esaustive e/o congrue al contesto aziendale.

4. Costituzione dell'Organismo di Vigilanza (ODV)

Il testo del d.lgs. 231/2001 richiede espressamente, ex art. 6.1 lett. b), la costituzione di un organismo, dotato di requisiti di:

- autonomia;
- professionalità;
- indipendenza;

al fine di:

- vigilare sull'effettività ed adeguatezza del Modello; valutare l'attualità del Modello;
- proporre i necessari adeguamenti e verifiche;
- ricevere le segnalazioni atinenti possibili illeciti o irregolarità aziendali.

L'organismo di Vigilanza della Società è monocratico ed è rappresentato dall'Avv. Barbara Anzani.

5. Strumenti comunicativi con l'Organismo di Vigilanza

E' stata istituita la casella di posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza - Odv@assocaaf.it - presso cui inviare ogni segnalazione ritenute meritevole di valutazione dal predetto Organo.

Tutta la documentazione completa è visionabile sul sito: www.assocaaf.it

6. Elementi costitutivi del Modello di Organizzazione, gestione e controllo

Il modello 231 si articola:

- una parte generale (identificante le caratteristiche strutturali di Assocaaf Spa nonché le modalità di creazione del modello e della sua diffusione – formazione/informazione);
- più parti speciali (afferenti le diverse tipologie di reati presupposto contemplati nel d. lgs. 231/2001);
- Codice Etico (indicante le regole di condotta proprie di Assocaaf Spa);
- Sistema disciplinare (riportante i principi base del CCNL applicato);
- Statuto dell' OdV;
- Regolamento dell' Odv,
- Sistema Procure e deleghe;
- Organizzazione gerarchico-funzionale; Documento di analisi rischi (mappatura dei rischi).

7. Interazione con altri sistemi aziendali

Il Modello di Organizzazione, gestione e controllo, sia nella sua fase di realizzazione sia nella successiva fase di implementazione, viene configurato quale corollario dei sistemi presenti in Assocaaf Spa.

Il Modello 231, pertanto, non si pone quale strumento aziendale a sé stante ma risulta interattivo con il sistema di gestione qualità ed ambientale, responsabilità sociale (ISO ed EMAS), il sistema di controllo e gestione sicurezza (D. Lgs. 81/2008 - OHSAS 18001), il sistema Privacy (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016).

Il Modello organizzativo approvato dal Consiglio di amministrazione in data 13.06.2023 con il relativo Codice Etico e Sistema disciplinare sono disponibili nella home page del sito: www.assocaaf.it

Consenso al trattamento dei dati

Firmando il Consenso al trattamento dei dati dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa da Voi fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016 e di averne ricevuto copia.

Il sottoscritto _____ C.F. _____,
nato a _____, il _____,

1. Autorizza il Titolare al trattamento dei propri dati anche sensibili per lo svolgimento degli incarichi conferiti.

Data _____ FIRMA _____

2. Autorizza il Titolare al trattamento dei propri dati per finalità promozionali e commerciali.

Data _____ FIRMA _____

Conferimento di incarico

Il sottoscritto conferisce incarico per l'anno _____ 2025 _____ e per quello successivo alla Società/Sede periferica
CAF ASSOCAAF SPA _____

_____, per la prestazione di servizi di assistenza fiscale e per ogni servizio che verrà indicato dal richiedente durante lo svolgimento dell'incarico, autorizzando il CAF sin d'ora, per le finalità dei servizi ed incarichi richiesti, all'attività di accesso, consultazione e prelievo dei propri dati detenuti presso Enti Previdenziali/Assistenziali, Agenzia delle Entrate e Sostituti d'imposta.

Data _____ FIRMA _____

Presa visione informativa RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DI ENTI E PERSONE GIURIDICHE Ex D. Lgs. 231/2001

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa con la quale Assocaaf comunica di essersi dotata di un "Modello di organizzazione, gestione e controllo redatto ai del D. Lgs. 231/2001" e di aderire ai principi in esso contemplati.

Il predetto Modello 231 introduce il principio della Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per i reati commessi o tentati da soggetti che intrattengano rapporti con Assocaaf per il perseguimento dell'interesse o del vantaggio dell'Ente stesso.

Data _____ FIRMA _____